



سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها  
لجمعية رعاية الايتام بالليث

0568830093

270608013999555

aytamalleith.org.sa

AytamAlleith

حساب بنك الراجحي

info@aytamalleith.org.sa

.sa

g.sa

طلب إتلاف وثيقة

الإدارة:	تاريخ الطلب:
----------	--------------

حفظه الله

سعادة المدير التنفيذي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها نعرض لسعادتك بيان بالوثائق المطلوب إتلافها :

م	اسم الوثيقة	مدة حفظها	تاريخ صدورها	تم نسخها إلكترونياً	ملاحظات

وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير ،،،


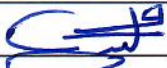



مدير إدارة: .....

الاسم : .....

التوقيع: .....

اطلع موظفو جمعية رعاية الايتام بالليث على

سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها  
وعليه جرى التوقيع

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	عمر بن محمد السبعي	مدير تنفيذي	
٢	وليد عبدالله مهدي المهداوي	سكرتير	
٣	وسيم علي الحرقاني	باحث اجتماعي	
٤	مشرف بن عزيز المالكي	مسؤول كفالات	
٥	فيصل بن عايض المالكي	محاسب	
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

أقر مجلس إدارة جمعية رعاية الأيتام بالليث على  
سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها  
وعليه جرى التوقيع

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	علي نجم سعد العرياني	رئيس مجلس الإدارة	
٢	علي عبدالله علي المنديلي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	نايف عبدالمعين بن هاشم المهابي	المشرف المالي	
٤	احمد حسن احمد المهداوي	عضو مجلس الإدارة	
٥	احمد بن غالب بن محمد المهداوي	عضو مجلس إدارة	
٦	ماجد يحيى بن محمد الزبيدي	عضو مجلس إدارة	
٧	شاكر احمد علي المهابي	عضو مجلس إدارة	